

所長	担当	係

公式試合による営業時間外利用申請書

スポニックパーク一宮

年 月 日

宍粟市教育委員会

住所 _____

申請者 団体名 _____

氏名又は代表者名 _____ (印)

(電話 _____)

営業時間外の使用に際しての事故・トラブル等に関しては、スポニックパーク一宮は一切関与いたしません。
利用者の責任においてご利用していただきます。

事前準備使用	使用会場 <input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 武道場 <input type="checkbox"/> テニス場 <input type="checkbox"/> 温水プール <input type="checkbox"/> 会議室 行事名 _____ 使用日時 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 時 分 ~ 9 時 使用人数 _____ 名 当日総責任者 _____ 住所 _____ _____ 氏名 _____ (印) 連絡先 自宅TEL _____ _____ 携帯TEL _____
--------	---

駐車場 責任者氏名 _____	通常 会場時刻 9時 その他(_____)
--------------------	----------------------------

※ 該当する□にレを記入してください。

備品	<input type="checkbox"/> 使用あり <input type="checkbox"/> 使用なし	必要備品(_____)
放送設備	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> マイク 2本 <input type="checkbox"/> マイク 1本
看板の設置	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	場所 <input type="checkbox"/> 会場内(□吊・□看板) <input type="checkbox"/> 会場前(□吊・□看板) <input type="checkbox"/> 玄関(□吊・□看板) <input type="checkbox"/> その他

注意事項

- ① 駐車場の混雑時には、誘導等お願いします。
- ② 準備、後片付け、ゴミ等の処分は、大会主催の責任で行ってください。
- ③ 準備作業における事故、ケガ、トラブルには、一切の責任を負いません。